

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 30.11.2021, klo 16:00 - 17:10

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 47 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 48 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 49 Kaupunginjohtajan kuuleminen**
- § 50 Henkilöstöjohtajan kuuleminen**
- § 51 Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta**
- § 52 Muut asiat, tarkastuslautakunta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarmo Lautamäki, puheenjohtaja
Jere Liikanen, saapui 16:09
Nea Tarvainen, saapui 16:06
Sari Hannukainen
Tapani Korhonen
Anne Puntanen, varajäsen
Kalle Mattila, varajäsen
Tomi Vänninen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Elina Hämäläinen, tilintarkastaja, sihteeri
Sari Häkkinen, HR-päällikkö, saapui 16:07, poistui 16:38

Poissa

Jatta Juhola, 1. varapuheenjohtaja
Jari Sihvonen
Juhani Oksman
Mervi Eskelinen

Allekirjoitukset

Jarmo Lautamäki
Puheenjohtaja

Elina Hämäläinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.12.2021

03.12.2021

Kalle Mattila

Anne Puntanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää kirjallisesti tai sähköisesti toimitilimen päättämällä tavalla. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla. Esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu on lähetetty asianosaisille sähköisesti 25.11.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jere Liikanen ja Juhani Oksman. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 3.12.2021, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalle Mattila ja Anne Puntanen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 3.12.2021, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Kaupunginjohtajan kuuleminen

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Hämäläinen

Elina.L.Hamalainen@kpmg.fi

tilintarkastaja

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti kokoukseen on kutsuttu kaupunginjohtaja Timo Halonen kertomaan kaupungin hallintoon ja talouteen liittyvistä ajankohtaisasioista:

- kaupungin talouden tasapainottaminen ja alijäämien kattaminen
- merkittävimmät vuoden 2021 talousarvioon sisältyvät riskit
- konsernivalvonnan toteutuminen 2021
- muut ajankohtaisasiat

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta kuulee kaupunginjohtajan selvitykset ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginjohtaja on ilmoittanut esteestä saapua kokoukseen ja asian käsittely siirtyy seuraavaan kokoukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Henkilöstöjohtajan kuuleminen

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Hämäläinen

Elina.L.Hamalainen@kpmg.fi

tilintarkastaja

Tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointisuunnitelman mukaisesti kokoukseen on kutsuttu henkilöstöjohtaja Maria Närhinen kertomaan kaupungin ajankohtaisista henkilöstöasioista:

- henkilöstösuunnitelman 2021-2023 sekä sen osana olevan koulutussuunnitelman toteutuminen vuonna 2021
- henkilöstösäästötavoitteet ja niiden toteutuminen vuonna 2021
- henkilöstön osaamisen kehittäminen ja koulutuskustannukset vuonna 2021
- henkilöstöpalveluille vuoden 2021 talousarviossa asetettujen sitovien tavoitteiden toteutuminen

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstöjohtajan antamat selostukset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, että henkilöstöjohtajan ollessa estynyt saapumaan kokoukseen asiakokonaisuutta tarkastuslautakunnalle selosti HR-päällikkö Sari Häkkinen. HR-päällikön selostukset merkittiin tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta

MliDno-2017-890

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Hämäläinen

Elina.L.Hamalainen@kpmg.fi

tilintarkastaja

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksista ilmoittamisesta säännellään kuntalain (410/2015) 84 §:ssä. Lain mukaan velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytystä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kaupungin hallintosäännön 85 §:n mukaan (Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät) "Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä. Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi 1 kertaa vuodessa." Kaupunginhallitus on kokouksessaan 18.5.2017 § 130 nimennyt rekisterin ylläpidon vastuuviranhaltijaksi kaupunginlakimiehen.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan sidonnaisuusilmoitukset voidaan julkaista yleisessä tietoverkossa ennen kuin ne on käsitelty tarkastuslautakunnassa ja viety tiedoksi valtuustolle. Uudet ilmoitukset, muutokset ja täydennykset on vietävä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon ilman viivytystä.

Sidonnaisuusilmoitus ei poista luottamushenkilön velvollisuutta ilmoittaa esteellisyydestään, joka kunnallisessa päätöksenteossa ratkaistaan aina tapaus- ja asiakohtaisesti kuntalain ja hallintolain säännösten mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta

- merkitsee tiedoksi lakisääteisen tehtävänsä valvoa sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja ilmoitusten viemistä tiedoksi valtuustolle;
- pyytää kaupunginlakimiestä lähettämään muistutusviestin niille henkilöille, jotka eivät vielä ole palauttaneet sidonnaisuusilmoitustaan; ja
- käsittelee yhteenvedon sidonnaisuusilmoituksista joulukuun kokouksessa ja toimittaa ilmoitukset sen jälkeen tiedoksi valtuustolle ja kaupungin verkkosivuilla julkaistavaksi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginlakimies

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Muut asiat, tarkastuslautakunta

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Hämäläinen

Elina.L.Hamalainen@kpmg.fi

tilintarkastaja

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

Päätös

Puheenjohtaja ilmoitti, että tarkastuslautakunnan seuraava kokous 21.12.2021 klo 16.00 lounashuoneen kabinetissa aloitetaan joululounaalla ja kokoukseen tulee kuultavaksi kaupunginjohtaja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§47, §48, §49, §50, §51, §52

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.